



MEMORIAL DESCRITIVO

Colatina/ES, Maio de 2021



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA

Secretaria Municipal de Obras

Rua Melvin Jones, nº 90 – Bairro Esplanada

Tel.: (27) 3177-7080/7081

obrascolatina@gmail.com

ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Obras

1. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES

- **Gerenciamento:** Subsidiar tecnicamente a equipe técnica com a entrega de relatórios técnicos especializados de evolução, vistorias, diagnósticos, desempenho dos serviços prestados, análise de falhas e da qualidade de energia. Analisar o cumprimento do cronograma físico financeiro das diversas fases das obras e serviços, coordenando equipe técnica de profissionais habilitados, com formações e práticas diversas. Realizar o gerenciamento da manutenção preditiva, preventiva e corretiva do parque de iluminação pública. Realizar cadastramento dos pontos e manter atualizado o mapa do sistema de iluminação pública. Construir ferramenta de gestão que auxilie o acompanhamento da execução das obras e serviços, como também no acompanhamento contratual, tendo como ferramenta, sistema ou similar que permita ser alimentada diariamente e que possibilite que o contratante tenha informações em tempo real. Este sistema deverá conter no mínimo: descrição do objeto; localidade; tipo de intervenção; número da O.S; data do recebimento; data de conclusão; nível de prioridade; observações; números de série do ponto; cronograma de atividades; relatórios; gráficos, etc.

- **Fiscalização:** Atividade a ser realizada de modo sistemático, com a finalidade de verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas em todos os seus aspectos. Consiste no acompanhamento "in loco" das obras e serviços contratados, aportando tecnicamente a fiscalização com a entrega de relatórios técnicos, vistorias, diagnósticos, e também elaborando planilha de medição, memória de cálculo, registro fotográfico e demais documentos necessários, dos serviços efetivamente realizados no período. A fiscalização também se qualifica como uma postura preventiva, buscando alertar com antecedência para possíveis falhas, evitando ou minimizando as não conformidades, e caso isto não seja possível, ensejando a rápida implementação de medidas corretivas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA

Secretaria Municipal de Obras

Rua Melvin Jones, nº 90 – Bairro Esplanada

Tel.: (27) 3177-7080/7081

obrascolatina@gmail.com

- **Elaboração de Projetos:** Serão executados projetos para extensão de rede elétrica de iluminação pública, projetos luminotécnicos, projetos de melhorias visando a efficientização energética do parque de iluminação pública, entre outros. Projetos executivos deverão conter orçamento, composições de custo, cotações de mercado, memória de cálculo, cronograma físico-financeiro, planos de manutenção (se houver), arquivo digital, projetos “as-built”, incorporação ao sistema da concessionária, impressão projetos, dentre outros documentos necessários as contratações.

- **Assessoria técnica para efficientização energética:** Prestação de assessoria na identificação de eventos críticos, reais ou potenciais, capazes de acarretar impacto financeiro ou variação cronológica, que interfiram na execução dos projetos, serviços de manutenção, melhorias e obras para efficientização energética do parque de iluminação pública, recomendando a SEMOB providências pertinentes a sua prevenção ou correção. A assessoria deverá analisar a viabilidade técnica e financeira dos serviços propostos pela municipalidade, emitir laudos e/ou pareceres, realizar vistorias, diagnósticos, prestar assessorias, realizar estudos de impacto, realizar estudos de viabilidade técnica e econômica, dentre demais serviços solicitados pelo contratante.

2. ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE TÉCNICA

A equipe desenvolverá os serviços de assessoria técnica para efficientização energética, gerenciamento e fiscalização das obras e serviços do parque de Iluminação Pública, contratados pela municipalidade e ainda, elaborará laudos de vistoria, relatórios, diagnósticos, estudos e pareceres técnicos de demais situações que possam surgir no decorrer da execução deste Contrato.

Será ainda atribuição da equipe técnica:

1. Acompanhar diariamente ‘*in loco*’ a execução de obras e serviços contratados pela Prefeitura Municipal de Colatina, garantindo a qualidade dos materiais empregados, o cumprimento dos projetos, das orientações técnicas, o cronograma físico financeiro, o fluxo dos trabalhos contratados, bem como o correto preenchimento do diário de obra/livro de ocorrências, devendo o Contratante ser acionado em caso de constatações de ocorrências nas obras e/ou serviços gerenciados;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA

Secretaria Municipal de Obras

Rua Melvin Jones, nº 90 – Bairro Esplanada

Tel.: (27) 3177-7080/7081

obrascolatina@gmail.com

2. Elaborar mensalmente medição de serviços, contendo: planilha de medição, memória de cálculo, relatório fotográfico, relatório de acompanhamento/evolução da obra com histórico do andamento dos serviços, indicando atrasos, ocorrências e outras informações que possam ser solicitadas pela contratante (entregues via digital e impressa), apresentação de cópia do diário de obra, relatório de ensaios tecnológicos (quando necessário);
3. Efetuar o planejamento para a execução do conjunto de atividades e processos que permitem o uso das fontes de energia com mais economia, através da efficientização energética do parque de iluminação pública, elaborar estudos técnicos, relatórios, diagnosticar as ações necessárias para implantação das melhorias, propor e executar todas as etapas para a sua implantação, monitorar e acompanhar os resultados;
4. Em caso de necessidade de realização de adequações de projetos, deve-se elaborar relatório técnico de aditivo, indicando as alterações a serem realizadas, contendo: justificativa, projetos revisados, planilha de acréscimos e decréscimos, memória de cálculo, relatório fotográfico, novo cronograma físico financeiro e demais informações que sustentem o pleito de aditivo (via digital e impressa); Os acréscimos e decréscimos devem ser computados separadamente, não ultrapassando o limite previsto em Lei, não sendo aceito compensação de valores, em cumprimento a Lei 8.666/93.
O aditivo deve ainda respeitar o escopo originalmente contratado, cabendo a aprovação do pleito exclusivamente a contratante;
5. Acompanhar a SEMOB em vistorias técnicas, sempre que solicitado pelo contratante. A contratada estará diretamente subordinada à fiscalização da SEMOB;
6. Quando de competência da administração pública, poderá ser utilizada a assessoria técnica para emissão de laudos, pareceres, vistorias com avaliação específica e com emissão de ART, para verificação de possível ocorrência de sinistro em obras de terceiros.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Obras
Rua Melvin Jones, nº 90 – Bairro Esplanada
Tel.: (27) 3177-7080/7081
obrascolatina@gmail.com

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS A SEREM DESENVOLVIDOS

ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Os projetos devem seguir as normas de acordo com cada modalidade, apresentando todos os estudos que forem necessários. Deverão ser entregues na forma digital e impressa, acompanhados da ART do responsável técnico. As ART's deverão abranger a elaboração de projetos, orçamentos, memórias de cálculos, cronograma, composições, ou seja, todos os documentos técnicos elaborados. Deverão possuir projeto *as-built* e cadastramento no sistema da concessionária local.

Critério de medição: Por ponto cadastrado

OUTROS SERVIÇOS

EQUIPE DE CAMPO

A equipe deverá dispor de todos os equipamentos e ferramentas necessários para a realização dos levantamentos de campo demandados pela CONTRATANTE. O serviço será de acordo com a necessidade da SEMOB, devendo previamente ser aprovado o valor do serviço de campo pela fiscalização da SEMOB.

Critério de medição: Por mês trabalhado (mês).

LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO GOL 1.6 A GASOLINA OU EQUIVALENTE, COM ATÉ 1 (UM) ANO DE USO, EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO.

Consiste na locação de veículos para apoiar os serviços relacionados à coordenação, assessoria técnica, gerenciamento, supervisão e fiscalização das obras.

Deverá ser mantido 01 veículo à disposição mensal para uso da coordenação do contrato e serviços de assessoria técnica.

Critério de medição: Por mês trabalhado (mês).

Todos os pagamentos se darão mediante a execução dos serviços de acordo com a necessidade da SEMOB, podendo haver pagamento pela proporcionalidade dos dias trabalhados no mês.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA

Secretaria Municipal de Obras

Rua Melvin Jones, nº 90 – Bairro Esplanada

Tel.: (27) 3177-7080/7081

obrascolatina@gmail.com

Colatina, 07 de Maio de 2021.

EVANDRO BRAGHIN RAIMUNDO
Engenheiro Eletricista
CREA/GO 1014815215/D
Visto CREA/ES 20200531

JOÃO PAULO CALIXTO DA SILVA
Secretário Municipal de Obras
Decreto 24.837/2021