



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

## **EDITAL**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2023 - CONTRATO (Processo Administrativo n.º 022251/2023)**

Código de Identificação CidadES: 2023.019E0700001.01.0064

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **Município de Colatina-ES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ sob o nº 27.165.729/0001-74**, com sede na Avenida Ângelo Giuberti, 343, Bairro Esplanada, Colatina - ES, por intermédio da **Secretaria Municipal de Administração**, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo **menor preço por lote, (exclusivo para Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte)**. O Pregão Eletrônico será realizado pelo Pregoeiro do Município de Colatina, designado pela **Portaria nº 001/2023**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas atualizações, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 16/11/2023**

**Horário: 09h00**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

### **1 - DO OBJETO:**

1.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias, encadernações, plastificações e fornecimento de carimbos automáticos, para atendimento das demandas das secretarias municipais, através da Secretaria Municipal de Administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 - As especificações e as condições para contratação dos serviços, objeto desta licitação, são as constantes neste edital e seus anexos.

### **2 - DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:**

2.1 - Os Lotes, as descrições dos itens e os quantitativos estimados obedecerá ao disposto no ANEXO III.

2.2 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.1 -  **Dotação Orçamentária:** 0600010412200122031 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 132 - FR: 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS;

3.2 -  **Dotação Orçamentária:** 1000021236100152050 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 241 - FR: 155000000000 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

3.3 - **Dotação Orçamentária:** 1000021236500152056 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 288 - FR: 155000000000 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO;

3.4 - **Dotação Orçamentária:** 1000021212200152057 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 188 - FR: 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS;

3.5 - **Dotação Orçamentária:** 2300010824400482206 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 908 - FR: 266100000004 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ESTADUAL;

3.6 - **Dotação Orçamentária:** 2300010824400472205 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 890 - FR: 266000000002 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA FNAS -FEDERAL;

3.7 - **Dotação Orçamentária:** 2300010824400462201 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 861 - FR: 266000000004 - IGD BOLSA FAMÍLIA - ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA;

3.8 - **Dotação Orçamentária:** 2300010812200462199 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 835 - FR: 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS.

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO:**

4.1 - O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto ao site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

4.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.3 - A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.**

**4.4 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras Públicas e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.**

**4.4.1 - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.**

4.5 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

#### **5 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:**

5.1 - Poderão participar do certame somente pessoas jurídicas sob a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que estejam cadastrados no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) <<http://www.portaldecompraspublicas.com.br>> e que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

5.1.1 - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando - se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

5.1.2 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.2 - Não poderão participar da presente Licitação:

5.2.1 - As empresas que não se enquadrem como ME ou EPP, nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, ou que, nessa condição, estejam inclusas em alguma das excludentes hipóteses do parágrafo 4º da mencionada Lei Complementar;

5.2.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte interessadas que não atenderem a todas as condições e exigências estabelecidas para este certame, ou não apresentarem os documentos nela exigidos;

5.2.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem em processo de falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a administração pública estadual, nos termos do art. 87, Incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

5.2.4 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente, conforme determina Artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro;

5.2.5 - Interessadas que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.2.6 - Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

5.2.7 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

5.2.8 - O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores, os ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança, as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção e os servidores e empregados públicos municipais, não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até seis meses após findas as respectivas funções, conforme disposto no art. 29 da lei orgânica do município de Colatina/es.

5.3 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.4 - Ao apresentar proposta, fica subentendido que a licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.

5.5 - Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá aceitar em campo próprio do sistema



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.5.1 - **Declaro** para os devidos fins legais que conheço todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

5.5.2 - **Declaro** cumprir os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme parágrafos 4º e 5º do art. 26 do decreto 10.024/2019.

5.5.3 - **Declaro** para os devidos fins legais, em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores

5.5.4 - **Declaro** para os devidos fins legais, conforme o disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

5.5.5 - A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC n.º 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

5.6 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.7 - Em razão da Lei nº 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, o representante legal da empresa participante do pregão eletrônico está ciente e registra sua manifestação livre, informada e inequívoca, pelo qual concorda com o tratamento de seus dados pessoais, para finalidade determinada e cumprimento da legislação quanto a publicidade e transparência, pelo Município de Colatina, doravante denominado Controlador, para que este tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como, para que realize o tratamento de tais dados, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

6.1 - A licitante deverá encaminhar proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, 60 (sessenta) minutos antes da data e horário marcados para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.

**6.1.1 - A comprovação da localização que se refere o item 10.7, deverá ser enviada junto com a proposta de preços e documentos de habilitação para o certame licitatório.**

6.2 - A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor global da proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

6.3 - A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC n.º 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

6.4 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

6.5 - As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

6.6 - Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

6.7 - Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.

**6.8 - O Pregoeiro deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 28 do Decreto n.º 10.024/2019, perdurará por mais de 24 (vinte e quatro) horas.**

**6.8.1 - Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.**

6.9 - As propostas terão validade de **90 (noventa) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.10 - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos, cabendo as mesmas prorrogarem a validade de suas propostas.

## **7 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

7.1 - A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicada no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

7.2 - Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.3 - Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.**

7.4 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.5 - Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.6 - Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

7.7 - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

7.8 - Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

7.9 - Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro. Sendo respeitado os benefícios de ME/EPP nos casos de processo com ampla concorrência.

7.10 - Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.11 - Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**7.12 - Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.**

**7.13 - No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).**

7.14 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um) centavo**.

7.15 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.16 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.17 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.18 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

## **8 - DA NEGOCIAÇÃO**

8.1 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

8.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.3 - O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02(duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.3.1 - O prazo poderá ser prorrogado, a critério do(a) Pregoeiro(a), desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

8.4 - Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitabilidade e julgamento da proposta.

## **9 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**9.1 - A licitante melhor classificada, deverá enviar proposta de preço readequada ao último lance, em campo próprio do sistema eletrônico dentro do prazo estipulado durante a sessão pública.**

9.2 - O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

9.3 - O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Colatina ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

9.4 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

9.5 - Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

9.6 - Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

9.7 - Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.

9.8 - Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

9.9 - Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

**9.10 - A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório e a lei.**

9.11 - Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

9.12 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

## **10 - DA HABILITAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

10.1 - A habilitação das licitantes será verificada pelo pregoeiro e equipe de apoio, observando os documentos especificados neste Edital.

10.2 - Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

10.2.1 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação.

10.2.2 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.2.3 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.2.4 - Se a licitante se cadastrar como matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante se cadastrar como filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.2.5 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.2.6 - Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões.

### **10.3 - RELATIVA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

10.3.1 - Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.3.2 - Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.3.3 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.3.4 - Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.3.5 - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16/2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

10.3.6 - Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização para funcionamento, conforme determina Artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro;

10.3.7 - Sociedade Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivada na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei no 5.764/1971; Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

10.3.8 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **10.4 - RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Inscrição no **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- b) Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União - **Certidão Conjunta** PGFN e RFB;
- c) Prova de regularidade perante a **Fazenda Estadual** sede da Licitante;
- d) Prova de regularidade perante a **Fazenda Municipal** da Sede da Licitante;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- f) Prova de Regularidade perante a **Justiça do Trabalho** (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

10.4.1 - Caso a licitante seja considerado isento dos tributos federais, estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração das respectivas Fazendas do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.4.2 - Caso a licitante detentora do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação;

10.4.3 - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.4.3.1 - O prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

10.4.3.2 - A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.4.3.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto na condição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

#### **10.5 - RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

10.5.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou se for o caso, certidão da instância judicial competente atestando a capacidade econômico-financeira da empresa em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

recuperação judicial, em vigência;

## **10.6 - RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

10.6.1 - Comprovação de aptidão da licitante (pessoa jurídica) para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de uma ou mais certidões ou um ou mais atestados, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado;

15.6.1.1 - A certidão ou Atestado de Capacidade Técnica deverá ser emitido em papel timbrado da pessoa jurídica emitente, constando endereço, CNPJ, endereço eletrônico, e identificação do nome e cargo do signatário;

**10.7 - O ponto de fornecimento de todos os serviços contratados, deverá localizar-se a um raio máximo igual a 1.000 (hum mil) metros da sede da Prefeitura Municipal de Colatina, localizada na Avenida Angelo Giuberti, 343, Bairro Esplanada, Colatina ES.**

**10.7.1 - A comprovação da localização que se refere o item 10.7, deverá ser enviada junto com a proposta de preços e documentos de habilitação para o certame licitatório.**

10.8 - As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação, quando permitido por lei, deverão apresentar documentos que supram tais exigências, como o caso da lei 123/2006 e casos da lei 8.666/93.

10.9 - Realizada a habilitação, será verificado eventual descumprimento das vedações legais, mediante consulta ao: Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, no endereço eletrônico <[http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)> e Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, no endereço eletrônico [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).

10.10 - As consultas previstas na condição anterior realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário.

10.11 - As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados, por meio de cópia do instrumento que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, dentre outros documentos.

10.12 - O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

10.13 - Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, deverão, mediante solicitação do Pregoeiro, ser enviados juntamente à proposta adequada ao último lance.

10.14 - Os documentos remetidos ao sistema do portal de compras públicas poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

10.15 - Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Colatina, av. Ângelo Giuberti, 343, bairro Esplanada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

10.16 - Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

10.17 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

10.18 - Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

10.19 - Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

## **11 - DOS RECURSOS:**

11.1 - Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

**11.2 - A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.**

11.3 - O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

11.4 - A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

11.5 - Havendo quem se manifeste, caberá ao(a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.5.1 - Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.5.2 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.6 - Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei n.º 8.666/1993, fica a vista os autos franqueados aos interessados, no setor de licitação, endereço supramencionado, na PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA.

11.7 - O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

12.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

12.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 - Todos as licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.3 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (chat), e-mail, ou, ainda, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.4 - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no portal de compras públicas, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

13.1 - O objeto da licitação será adjudicado a licitante declarada vencedora, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14 - DO PREÇO:**

14.1 - Os preços são fixos e irrevogáveis.

### **15 - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**15.1 - Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data subsequente de sua convocação, para assinar o respectivo instrumento contratual, cujo prazo de validade encontra-se nele fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.**

15.2 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura **do respectivo instrumento contratual**, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.3 - O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedora(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4 - Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.5 - Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o art. 49 do decreto 10.024.

### **16 - DO RECEBIMENTO, ACEITAÇÃO E PAGAMENTO DO OBJETO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

16.1 - Os critérios de recebimento, aceitação do objeto e a forma de pagamento estão previstos no **Termo de Referência - Anexo I deste edital.**

### **17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA E DA FISCALIZAÇÃO:**

17.1 - Quanto as obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA e a forma de acompanhamento e fiscalização são as estabelecidas no **Termo de Referência - Anexo I deste edital.**

### **18 - DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**

18.1 - Ficará a contratada sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as penalidades e sanções previstas no **Termo de Referência - Anexo I deste edital.**

### **19 - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

19.1 - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada em campo próprio do sistema eletrônico do portal de compras públicas.

19.2 - O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

19.3 - Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.4 - Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, em campo próprio do sistema eletrônico do portal de compras públicas.

19.5 - O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

19.6 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.7 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

19.8 - A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

19.9 - As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

19.10 - Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

19.11 - A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada e comunicada no sistema, pelo Pregoeiro.

20.2 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

20.3 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.4 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.5 - As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.7 - A autoridade superior compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

20.8 - A anulação do Pregão induz à do contrato.

20.9 - As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

20.10 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

20.11 - No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**20.12 - Ao apresentar proposta, fica subentendido que a licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.**

20.13 - Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória n.º 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

20.14 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.15 - Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei n.º 10.520/2002.

20.16 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> e <https://painel.colatina.es.gov.br/>.

20.17 - As informações complementares inerentes a este Pregão deverão ser solicitadas anteriormente a data fixada para a abertura da sessão pública, via internet, através do endereço eletrônico [licitacoes.colatina@gmail.com](mailto:licitacoes.colatina@gmail.com), ou através do telefone **(27) 3177-7866**, em dias úteis, no horário de 07h às 16h.

20.18 - Fazem parte do presente edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

20.18.1 - Anexo I - Termo de Referência;

20.18.2 - Anexo II - Proposta de Preço;

20.18.3 - Anexo III - Planilha Orçamentária;

20.18.4 - Anexo IV - Minuta de Contrato;

Colatina - ES, 31 de outubro de 2023.

---

**FRANCIELLY CRISTINA DE MOURA**  
**Secretária Municipal de Administração**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

## **ANEXO I**

### **ANEXO I** **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1 – OBJETO:**

1.1 – O presente Termo é documento integrante de processo deflagrado para instauração de procedimento licitatório, cujo objeto Contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias, encadernações, plastificações e fornecimento de carimbos automáticos, para atendimento das demandas das secretarias municipais, através da Secretaria Municipal de Administração.

1.1.1 – **Para os serviços de fotocópias, considera-se:** fotocópias em papel A4 preto e branco e colorida; e fotocópia em papel A3 preto e branco e colorida.

1.1.2 – **Para os serviços de encadernação, considera-se:** encadernação de 0 a 50 folhas com capa plástica; encadernação de 0 a 100 folhas com capa plástica; e encadernação de 0 a 200 folhas com capa plástica.

1.1.3 – **Para os serviços de plastificação, considera-se:** plastificação em tamanhos A4, A5 e documentos pequenos (tamanho modelo da carteira de identidade).

#### **2 – JUSTIFICATIVA**

2.1 – Justifica-se a presente contratação a fim de garantir a continuidade da prestação dos serviços de fotocópia, encadernação, plastificação e fornecimento de carimbos automáticos, para as atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais que apresentam essa demanda.

2.2 – Ademais, o atual Contrato de Prestação de Serviços nº 094/2022 (fotocópias e encadernações), teve seu prazo de validade expirado em 07/09/2023, enquanto o Contrato de Prestação de Serviços nº 004/2022 (carimbos automáticos diversos), teve seu prazo de validade expirado em 18/02/2023.

2.3 – O quantitativo das fotocópias e encadernações, foram definidos com base nas informações fornecidas pelas Secretarias Municipais de Educação, Assistência Social e Administração, enquanto que os quantitativos das plastificações e carimbos automáticos diversos, somente pela Secretaria Municipal de Administração, de conformidade com a previsão de utilização dos serviços, durante o período de 12 (doze) meses.

2.4 – Justifica-se a formalização de contrato devido a demanda apresentar-se de forma contínua.

2.5 – Os quantitativos dos materiais foram mensurados de forma estimativa, ficando facultado a esta Administração adquiri-los no todo ou em parte de acordo com sua necessidade, sem que caiba a empresa vencedora qualquer indenização pelos quantitativos não requisitados.

#### **3 – DO PRAZO, LOCAL E DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

3.1 – Os serviços serão prestados na sede da empresa vencedora do certame, com base nas requisições apresentadas contendo o quantitativo e descrição das fotocópias, encadernações, plastificações e carimbos automáticos diversos, devidamente assinado e carimbado pelo responsável habilitado em cada Setor da Prefeitura para essa finalidade.

3.2 – O ponto de fornecimento dos todos os serviços contratados, deverá localizar-se a um raio máximo igual a 1.000 (hum mil) metros da sede da Prefeitura Municipal de Colatina, localizada na Avenida Angelo Giuberti, 343, Bairro Esplanada, Colatina ES.

3.2.1 – A comprovação da localização que se refere o subitem anterior deverá constar junto à proposta de preços para o certame licitatório.

3.3 – Serão os seguintes os prazos máximos estimados, para a entrega dos serviços solicitados:

3.3.1 – Em até 30 minutos, para um volume de cópia até 3.000 (três mil);

3.3.2 – Em até 60 minutos, para um volume de cópias de 3.001 a 6.000 (seis mil);

3.3.3 – Em até 12 (doze) horas, para um volume de cópias de 6.001 a 15.000 (quinze mil);

3.3.4 – Em até 24 (vinte e quatro) horas, para um volume de cópias acima de 15.001 (quinze mil e uma) cópias;

3.3.5 – Em até 30 minutos, para encadernações de 0 a 50 folhas;

3.3.6 – Em até 40 minutos, para encadernações de 0 a 100 folhas;

3.3.7 – Em até 60 minutos, para encadernações de 0 a 200 folhas;

3.3.8 – Imediato para plastificações nos tamanhos solicitados;

3.3.9 – Em até 05 (cinco) dias corridos para carimbos automáticos modelos diversos.

3.4 – A retirada dos serviços após a finalização, será realizada por servidores devidamente autorizados.

3.5 – Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os serviços não atendam às especificações técnicas do objeto, ou não encontrem em condições de uso, poderá a Administração rejeitá-los, integralmente ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a providenciar a substituição daqueles não aceitos nos prazos já descritos no subitem 3.3.

#### **4 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:**

4.1 – São obrigações da CONTRATANTE:

4.1.1 – Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do presente Termo de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

Referência, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, registrando as falhas detectadas e comunicando à empresa vencedora as ocorrências que exijam medidas imediatas;

4.1.2 – Rejeitar no todo ou em parte o objeto entregue em desacordo com as especificações do objeto licitado;

4.1.3 – Designar fiscal para acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto;

4.1.4 – Prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa vencedora;

4.1.5 – Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, com as Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas;

4.1.6 – Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

4.1.7 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.1.8 – Receber os materiais no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

4.1.9 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais adquiridos.

4.1.10 – Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos materiais adquiridos, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.1.11 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.1.12 – Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento dos materiais, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência.

## **5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.1 – A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

5.2 – Entregar o(s) objeto(s) em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à descrição do(s) bem(ns) contratado(s);

5.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do(s) bem(ns) contratado(s), de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

- 5.4 – Comunicar ao Município, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega do(s) bem(ns) contratado(s), os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.5 – Manter, durante a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 5.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do objeto;
- 5.7 – Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais e previdenciários resultantes do fornecimento;
- 5.8 – Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do Município para acompanhamento do fornecimento do objeto. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade da empresa;
- 5.9 – Colocar à disposição do Município de Colatina todos os meios necessários à comprovação da qualidade do objeto ofertado, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência;
- 5.10 – A empresa não poderá ceder ou transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto da licitação.

## **6 – DO PAGAMENTO:**

6.1 – O pagamento será realizado mensalmente e de acordo com a prestação dos serviços mediante a apresentação pela CONTRATADA, da Nota Fiscal, ao Município de Colatina, **acompanhada dos documentos de regularidade fiscal exigidos para a habilitação no procedimento licitatório, a saber:**

- 6.1.1 – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito Negativa, de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União unificando as Contribuições Previdenciárias;
- 6.1.2 – Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- 6.1.3 – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito Negativa, de débitos perante a Fazenda Estadual – Estado Sede da Empresa;
- 6.1.4 – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito Negativa, de débitos perante a Fazenda Municipal – Município Sede da Empresa;
- 6.1.5 – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito Negativa, de débitos perante a Justiça do Trabalho;
- 6.1.6 – Comprovação da Inscrição no CNPJ;
- 6.1.7 – Certidão Negativa de Débitos (CND) Municipal, perante a Fazenda Pública do Município de Colatina.

**6.2 – A Nota Fiscal e os demais documentos emitidos pela CONTRATADA serão atestados pelo responsável pelo recebimento do objeto licitado e serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de 30 (trinta) dias ininterruptos após a respectiva apresentação.**

6.2.1 – O pagamento será realizado com base nas autorizações de serviços emitidas no período.

6.3 – Os pagamentos somente serão realizados através de Ordem Bancária, ficando a CONTRATADA obrigada a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

indicar na Nota Fiscal, a Conta-Corrente e Agência Bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária.

6.4 – Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais ou nos documentos relativos às obrigações fiscais/trabalhistas, será solicitada a CONTRATADA providências para retificação, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data da regularização da pendência.

6.5 – A Nota Fiscal deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de Credenciamento e acolhidos nos documentos da fase de Habilitação.

6.6 – Qualquer alteração feita no Contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no certame, deverá ser comunicado ao Município de Colatina, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

6.7 – O Município de Colatina poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

6.8 – Para a efetivação do pagamento a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições previstas no edital no que concerne a proposta de preço e a habilitação.

6.9 – Os preços propostos são fixos e irrevogáveis, sem prejuízo do disposto no inciso II, alínea "d", do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

6.10 – Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.11 – Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

6.12 – É expressamente vedado ao prestador do serviço efetuar cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

## **7 – DA SUBCONTRATAÇÃO:**

7.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8 – DA FISCALIZAÇÃO:**

8.1 – A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representantes da contratante, designados pela Secretaria responsável, nos termos do art. 67, da Lei 8666/93.

8.1.2 – O responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo será o servidor Nivaldo Marchiori, para a Secretaria Municipal de Administração; Eveline da Silva Rodrigues, para a Secretaria Municipal de Educação; e Isabelly Cristina Silva, para a Secretaria Municipal de Assistência Social.

8.2 – Caberá à fiscalização atestar os serviços que forem efetivamente executados e aprovados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

8.3 – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.4 – Os representantes anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **9 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**

9.1 – Ficará impedido de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Colatina pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- I – não assinar o contrato;
- II – não entregar a documentação exigida no edital;
- III – apresentar documentação falsa;
- IV – causar o atraso na execução do objeto;
- V – não manter a proposta;
- VI – falhar na execução do contrato;
- VII – fraudar a execução do contrato;
- VIII – comportar-se de modo inidôneo;
- IX – declarar informações falsas; e
- X – cometer fraude fiscal.

9.2 – A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1 – Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

9.2.2 – Multa de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso na entrega do objeto ou parte dele, calculada sobre o respectivo valor, respeitado o limite de 20% (vinte por cento) e observado o valor mínimo de R\$ 50,00;

9.2.3 – Multa de 20% (vinte por cento), aplicada sobre o valor total da obrigação, pela não aceitação da nota de empenho dentro do prazo de validade do presente contrato; ou pela não entrega do(s) bem(ns); ainda, pela não assinatura, no prazo estabelecido, do contrato de prestação de serviço e/ou do instrumento contratual, se houver; ou pela não prestação da assistência técnica ou pela sua prestação em desacordo com as condições avençadas, quando for o caso;

9.2.4 – Multa de 10% (dez por cento), a ser aplicada sobre o valor correspondente ao item ou parte do item entregue com defeito e/ou fora das especificações exigidas, a qual será descontada do valor relativo à próxima fatura a ser paga. Quando aplicada no último mês do fornecimento, será descontada da garantia, se houver, caso esta tenha sido prestada mediante caução em dinheiro; se efetivada em outras modalidades, poderá ser retida do último pagamento devido;

9.2.5 – Multa de 30 % (trinta por cento) sobre o valor do título, em caso de protesto indevido;

9.2.6 – Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

9.2.7 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

9.3 – Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

9.3.1 – Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2 – Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

9.3.3 – Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.4 – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

9.5 – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.6 – Se houver fornecimento de bens, comprovadamente, falsificados e/ou de origem ilícita, o fato será oficiado ao Ministério Público, para promoção de ação penal pública, nos termos do artigo 100, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

## **10 – DA VIGÊNCIA:**

10.1 – A vigência do contrato dar-se-á por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação na forma da Lei, podendo ser prorrogados por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, de acordo com o artigo 57, I e II da Lei 8.666/93.

10.2 – O valor global do contrato é fixo e irrevogável, pelo período de 12 (doze) meses contados de sua vigência, de acordo com o artigo 28 da Lei nº 9.069/1995.

10.3 – No caso de prorrogação do prazo de vigência, os valores contratados poderão ser reajustados com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

10.4 – Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da CONTRATADA.

10.4.1 – Caso a CONTRATADA não solicite tempestivamente o reajuste e prorogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito;

10.5 Na hipótese dos valores originalmente ofertados se revelarem desvantajosos para a Administração, o CONTRATANTE poderá solicitar sua revisão com a finalidade de ajustá-los à realidade do mercado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

10.6 Os contratos poderão ser alterados nos casos previstos no art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/1993, desde que haja interesse do CONTRATANTE, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, devidamente fundamentado e comprovado, atendidas as condições previstas em Lei.

10.7 A CONTRATADA se sujeita a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

## **ANEXO II**

### **MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

<b>Proponente:</b>						
<b>Endereço:</b>						
<b>Modalidade: Pregão Eletrônico</b>				<b>Nº 078/2023</b>		
<b>Validade da Proposta: 90 (noventa) dias</b>				<b>Prazo de Entrega: Conforme T.R (Anexo I)</b>		
<b>CNPJ.:</b>				<b>Insc. Estadual:</b>		
<b>Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>Valor total: R\$</b>						
<b>TOTAL POR EXTENSO:</b>						
<b>DATA:</b>						
<b>CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE</b>						





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**ANEXO III**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00001	00014521	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 preto e branco.		SERV	35.000	0,21	7.350,00
00002	00002	00014522	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 colorida.		SERV	3.500	1,94	6.790,00
00003	00003	00014523	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 preto e branco.		SERV	500	1,83	915,00
00004	00004	00014524	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 colorida.		SERV	500	4,33	2.165,00
00005	00005	00014525	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 50 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 50 páginas com capa plástica.		SERV	400	2,13	852,00
00006	00006	00014526	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 100 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 100 páginas com capa plástica.		SERV	400	3,67	1.468,00
00007	00007	00014527	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 200 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 200 páginas com capa plástica.		SERV	400	4,05	1.620,00
00008	00008	00016491	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PLASTIFICACAO TAMANHO DOCUMENTO PEQUENO contratacao de empresa para plastificacao tamanho documento pequeno		SERV	100	3,13	313,00
00009	00009	00016492	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PLASTIFICACAO TAMANHO A5 contratacao de empresa para plastificacao tamanho a5		SERV	150	4,17	625,50
00010	00010	00016493	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PLASTIFICACAO TAMANHO A4 contratacao de empresa para plastificacao tamanho a4		SERV	100	4,88	488,00
00011	00011	00049638	CARIMBO AUTOMATICO 38MM X 14MM carimbo automatico 38mm x 14mm com tampa de proteção.		UN	50	36,88	1.844,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00012	00012	00049639	CARIMBO AUTOMATICO 47MM X 18MM carimbo automatico 47mm x 18mm com tampa de proteção.		UN	20	43,25	865,00
00013	00013	00049640	CARIMBO AUTOMATICO 58MM X 22MM carimbo automatico 58mm x 22mm com tampa de proteção.		UN	20	56,05	1.121,00
00014	00014	00049641	CARIMBO AUTOMATICO 70MM X 25MM carimbo automatico 70mm x 25mm.		UN	15	66,33	994,95
00015	00015	00049645	CARIMBO AUTOMATICO 30MM X 30MM carimbo automatico 30mm x 30mm.		UN	20	59,67	1.193,40
00016	00016	00059115	CARIMBO AUTOMATICO 40MM X 40MM		UN	20	77,60	1.552,00
00017	00017	00060113	CARIMBO AUTOMATICO 60MM X 40MM carimbo automatico 60mm x 40mm		UN	15	72,00	1.080,00
00018	00018	00049644	CARIMBO AUTOMATICO 75MM X 38MM carimbo automatico 75mm x 38mm.		UN	15	81,67	1.225,05
00019	00019	00060114	CARIMBO AUTOMATICO 60MM X 40MM - DATADOR carimbo automatico 60mm x 40mm -datador		UN	10	79,66	796,60
00020	00020	00049691	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMATICO 38MM X 14MM borracha para carimbo automatico 38mm x 14mm.		UN	40	16,33	653,20
00021	00021	00057116	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMATICO 30MM X 30MM borracha para carimbo automatico 30mm x 30mm.		UN	40	21,67	866,80
00022	00022	00059117	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMATICO 40MM X 40MM		UN	30	28,96	868,80
00023	00023	00060115	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMATICO 60MM X 40MM borracha para carimbo automatico 60mm x 40mm		UN	30	32,63	978,90
00024	00024	00014521	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 preto e branco.		SERV	50.000	0,21	10.500,00
00025	00025	00014522	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 colorida.		SERV	2.000	1,94	3.880,00
00026	00026	00014523	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 preto e branco.		SERV	200	1,83	366,00
00027	00027	00014524	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 colorida.		SERV	80	4,33	346,40



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00028	00028	00014525	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 50 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 50 páginas com capa plástica.		SERV	40	2,13	85,20
00029	00029	00014526	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 100 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 100 páginas com capa plástica.		SERV	80	3,67	293,60
00030	00030	00014527	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 200 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 200 páginas com capa plástica.		SERV	80	4,05	324,00
00031	00031	00014521	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 preto e branco.		SERV	30.000	0,21	6.300,00
00032	00032	00014522	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 colorida.		SERV	1.000	1,94	1.940,00
00033	00033	00014523	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 preto e branco.		SERV	150	1,83	274,50
00034	00034	00014524	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 colorida.		SERV	60	4,33	259,80
00035	00035	00014525	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 50 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 50 páginas com capa plástica.		SERV	30	2,13	63,90
00036	00036	00014526	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 100 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 100 páginas com capa plástica.		SERV	60	3,67	220,20
00037	00037	00014527	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 200 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 200 páginas com capa plástica.		SERV	60	4,05	243,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

<b>Ítem</b>	<b>Lote</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00038	00038	00014521	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 preto e branco.		SERV	30.000	0,21	6.300,00
00039	00039	00014522	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 colorida.		SERV	2.000	1,94	3.880,00
00040	00040	00014523	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 preto e branco.		SERV	150	1,83	274,50
00041	00041	00014524	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 colorida.		SERV	60	4,33	259,80
00042	00042	00014525	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 50 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 50 páginas com capa plástica.		SERV	30	2,13	63,90
00043	00043	00014526	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 100 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 100 páginas com capa plástica.		SERV	60	3,67	220,20
00044	00044	00014527	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 200 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 200 páginas com capa plástica.		SERV	60	4,05	243,00
00045	00045	00014521	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 preto e branco.		SERV	18.500	0,21	3.885,00
00046	00046	00014522	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 colorida.		SERV	1.200	1,94	2.328,00
00047	00047	00014523	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 preto e branco.		SERV	300	1,83	549,00
00048	00048	00014524	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 COLORIDA contratação de		SERV	300	4,33	1.299,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 colorida.					
<b>00049</b>	00049	00014525	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 50 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 50 páginas com capa plástica.		SERV	120	2,13	255,60
<b>00050</b>	00050	00014526	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 100 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 100 páginas com capa plástica.		SERV	120	3,67	440,40
<b>00051</b>	00051	00014527	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 200 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 200 páginas com capa plástica.		SERV	120	4,05	486,00
<b>00052</b>	00052	00014521	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 preto e branco.		SERV	9.000	0,21	1.890,00
<b>00053</b>	00053	00014522	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 colorida.		SERV	3.000	1,94	5.820,00
<b>00054</b>	00054	00014523	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 preto e branco.		SERV	50	1,83	91,50
<b>00055</b>	00055	00014524	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 colorida.		SERV	50	4,33	216,50
<b>00056</b>	00056	00014525	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 50 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 50 páginas com capa plástica.		SERV	20	2,13	42,60
<b>00057</b>	00057	00014526	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 100 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 100 páginas com capa plástica.		SERV	20	3,67	73,40
<b>00058</b>	00058	00014527	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 200 PAGINAS		SERV	20	4,05	81,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA****PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

<b>Ítem</b>	<b>Lote</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
			contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 200 páginas com capa plástica.					
<b>00059</b>	00059	00014521	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 preto e branco.		SERV	9.000	0,21	1.890,00
<b>00060</b>	00060	00014522	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 colorida.		SERV	3.000	1,94	5.820,00
<b>00061</b>	00061	00014523	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 preto e branco.		SERV	50	1,83	91,50
<b>00062</b>	00062	00014524	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 colorida.		SERV	50	4,33	216,50
<b>00063</b>	00063	00014525	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 50 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 50 páginas com capa plástica.		SERV	20	2,13	42,60
<b>00064</b>	00064	00014526	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 100 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 100 páginas com capa plástica.		SERV	20	3,67	73,40
<b>00065</b>	00065	00014527	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 200 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 200 páginas com capa plástica.		SERV	20	4,05	81,00
<b>00066</b>	00066	00014521	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 preto e branco.		SERV	9.000	0,21	1.890,00
<b>00067</b>	00067	00014522	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A4 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a4 colorida.		SERV	3.000	1,94	5.820,00
<b>00068</b>	00068	00014523	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 PRETO E BRANCO contratação de empresa para prestação de serviços de		SERV	50	1,83	91,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

<i>Ítem</i>	<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Marca</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
			fotocópias em papel a3 preto e branco.					
<b>00069</b>	00069	00014524	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE FOTOCOPIAS EM PAPEL A3 COLORIDA contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias em papel a3 colorida.		SERV	50	4,33	216,50
<b>00070</b>	00070	00014525	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 50 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 50 páginas com capa plástica.		SERV	20	2,13	42,60
<b>00071</b>	00071	00014526	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 100 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 100 páginas com capa plástica.		SERV	20	3,67	73,40
<b>00072</b>	00072	00014527	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE 0 A 200 PAGINAS contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 0 a 200 páginas com capa plástica.		SERV	20	4,05	81,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

## **ANEXO IV**

### **MINUTA DE CONTRATO**

TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2023, QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE COLATINA E A EMPRESA XXXXXXXXXX.

Código de Identificação CidadES: 2023.019E0700001.01.0064

O **Município de Colatina/ES**, pessoa jurídica de direito interno, inscrito no **CNPJ sob o n.º 27.165.729/0001-74**, com sede na Avenida Ângelo Giuberti, 343, Bairro Esplanada, Colatina/ES, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. João Guerino Balestrassi**, brasileiro, casado, Engenheiro, portador do CPF: 493.782.447-34, residente nesta Cidade, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, neste ato denominada **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, (qualificação e endereço), (situação jurídica perante a empresa), tendo em vista o que consta no **Processo nº 022251/2023**, em observância às disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 078/2023**, devidamente homologado pela autoridade competente em **xx/xx/xxxx**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### **1 - DO OBJETO:**

1.1 - O objeto do presente Termo de Contrato é a contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias, encadernações, plastificações e fornecimento de carimbos automáticos, para atendimento das demandas das secretarias municipais, através da Secretaria Municipal de Administração. Conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência - Anexo I, e Anexo III do Edital.

1.2 - Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### **1.3 - Discriminação do objeto:**

**1.3.1 - Para os serviços de fotocópias, considera-se:** fotocópias em papel A4 preto e branco e colorida; e fotocópia em papel A3 preto e branco e colorida.

**1.3.2 - Para os serviços de encadernação, considera-se:** encadernação de 0 a 50 folhas com capa plástica; encadernação de 0 a 100 folhas com capa plástica; e encadernação de 0 a 200 folhas com capa plástica.

**1.3.3 - Para os serviços de plastificação, considera-se:** plastificação em tamanhos A4, A5 e documentos pequenos (tamanho modelo da carteira de identidade).

#### **2 - DA VIGÊNCIA:**

2.1 - O contrato a ser firmado, em decorrência desta licitação, **vigorará por 12 (doze) meses**, a partir da data da sua publicação no Diário Oficial dos Município do Estado do Espírito Santo, podendo ser prorrogado conforme estabelece o art. 57 e 65, da Lei 8666/93 e suas alterações.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

### **3 - DO VALOR:**

3.1 - Os preços a serem pagos são os definidos no Anexo I desta contrato, e nele estão inclusos todos os custos, dentre eles, tributos diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, mão de obra e quaisquer despesas inerentes a prestação dos serviços, não acarretando nenhuma despesa extra a este CONTRATANTE.

3.2 - Os preços propostos são fixos e irrevogáveis, sem prejuízo do disposto no inciso II, alínea "d", do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

3.3 - Receberá a CONTRATADA, pelo fornecimento do objeto do presente contrato, o **valor global estimado de R\$ xx.xxx,xx ( xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxx e xxxxxxxx e xxxxx reais e xxxxxx centavos )**, conforme tabela de preços constante do Anexo 01.

### **4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

4.1 -  **Dotação Orçamentária:** 0600010412200122031 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 132 - FR: 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS;

4.2 -  **Dotação Orçamentária:** 1000021236100152050 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 241 - FR: 155000000000 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO;

4.3 -  **Dotação Orçamentária:** 1000021236500152056 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 288 - FR: 155000000000 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO;

4.4 -  **Dotação Orçamentária:** 1000021212200152057 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 188 - FR: 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS;

4.5 -  **Dotação Orçamentária:** 2300010824400482206 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 908 - FR: 266100000004 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ESTADUAL;

4.6 -  **Dotação Orçamentária:** 2300010824400472205 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 890 - FR: 266000000002 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA FNAS -FEDERAL;

4.7 -  **Dotação Orçamentária:** 2300010824400462201 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 861 - FR: 266000000004 - IGD BOLSA FAMÍLIA - ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA;

4.8 -  **Dotação Orçamentária:** 2300010812200462199 - Elemento de despesa: 339039 - Ficha: 835 - FR: 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS.

### **5 - DO PAGAMENTO:**

5.1 - O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Edital do Pregão, identificado no preâmbulo.

### **6 - DO REAJUSTE:**

6.1 - Os preços a serem contratados serão fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

6.2 - A partir do décimo terceiro mês, na hipótese legal do ajuste ser prorrogado, os preços poderão ser



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

reajustados, visando garantir o equilíbrio econômico financeiro do contrato, utilizando-se como base o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

6.3 Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da CONTRATADA.

6.3.1 Caso a CONTRATADA não solicite tempestivamente o reajuste e prorogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito;

6.4 Na hipótese dos valores originalmente ofertados se revelarem desvantajosos para a Administração, o CONTRATANTE poderá solicitar sua revisão com a finalidade de ajustá-los à realidade do mercado.

6.5 Os contratos poderão ser alterados nos casos previstos no art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/1993, desde que haja interesse do CONTRATANTE, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, devidamente fundamentado e comprovado, atendidas as condições previstas em Lei.

6.6 A CONTRATADA se sujeita a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.

## **7 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

7.1 - As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

## **8 - DA FISCALIZAÇÃO:**

8.1 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante da contratante, designado pela Secretaria responsável, nos termos do art. 67, da Lei 8666/93.

8.2 - Caberá à fiscalização atestar os serviços que forem efetivamente executados e aprovados.

8.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.4 - O representante anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.5 - O responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo será a servidor Nivaldo Marchiori, para a Secretaria Municipal de Administração; Eveline da Silva Rodrigues, para a Secretaria Municipal de Educação; e Isabelly Cristina Silva, para a Secretaria Municipal de Assistência Social.

## **9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1 - São obrigações da CONTRATANTE:

9.1.1 - Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do presente Termo de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

Referência, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, registrando as falhas detectadas e comunicando à empresa vencedora as ocorrências que exijam medidas imediatas;

9.1.2 - Rejeitar no todo ou em parte o objeto entregue em desacordo com as especificações do objeto licitado;

9.1.3 - Designar fiscal para acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto;

9.1.4 - Prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa vencedora;

9.1.5 - Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, com as Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas;

9.1.6 - Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

9.1.7 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.1.8 - Receber os materiais no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.9 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais adquiridos.

9.1.10 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos materiais adquiridos, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.11 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.12 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento dos materiais, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência.

## **10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

10.1 - A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

10.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 - Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

comprovação;

10.1.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.6 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10.1.7 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais e previdenciários resultantes do fornecimento;

10.1.8 - Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do Município para acompanhamento do fornecimento do objeto. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade da empresa;

10.1.9 - Colocar à disposição do Município de Colatina todos os meios necessários à comprovação da qualidade do objeto ofertado, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência;

10.1.10 - A contratada não poderá ceder ou transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto da licitação.

### **11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

11.1. À CONTRATADA que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, será aplicada as seguintes penalidades:

a) Multa;

b) Rescisão do Contrato ou cancelamento da ordem de serviço;

c) Suspensão do direito de licitar junto a Prefeitura Municipal de Colatina e,

d) Declaração de inidoneidade.

11.2. Será aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, quando a CONTRATADA:

a) causar embaraços ou desatender as determinações da fiscalização;

b) transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização, por escrito, do CONTRATANTE;

c) cometer quaisquer infrações às normas legais federais, estaduais e municipais;

d) praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por culpa ou dolo, venha causar danos ao CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados.

e) descumprir quaisquer obrigações licitatórias / contratuais;

f) se recuse a assinar o contrato, aceitá-lo ou retirá-lo dentro do prazo estabelecido no Edital.

11.3. Ocorrendo atraso no início da prestação dos serviços, será aplicada multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor contratado, por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado.

11.4. Sem prejuízo de outras sanções, aplicar-se-á à CONTRATADA a pena de suspensão do direito de licitar com a Município de Colatina, pelos prazos de 06 (seis) meses, 12 (doze) meses e por maiores prazos, em função da gravidade da falta cometida.

11.5. Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade quando a CONTRATADA, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má fé, a juízo do CONTRATANTE, independentemente das demais sanções cabíveis.

11.6. A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurada defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

11.7. Caso o CONTRATANTE exerça o direito de aplicar a pena de multa, este se obriga a notificar a CONTRATADA, justificando a medida.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

11.8. As multas aplicadas deverão ser recolhidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias, contados da data da notificação, independentemente do julgamento de pedido de reconsideração do recurso.

11.9. Poderá, ainda, a CONTRATADA, a juízo do CONTRATANTE, responder por perdas e danos, independentemente das demais sanções previstas neste contrato.

## **12 - DA RESCISÃO:**

12.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1 - por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2 - amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993;

12.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4 - O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 - Indenizações e multas.

## **13 - DAS VEDAÇÕES:**

13.1 - É vedado à CONTRATADA:

13.1.1 - caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2 - interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **14 - DAS ALTERAÇÕES:**

14.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **15 - DOS CASOS OMISSOS:**

15.1 - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**16 - DA PUBLICAÇÃO:**

16.1 - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**17 - DO FORO:**

17.1 - É eleito o Foro da Comarca de Colatina/ES para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

COLATINA - ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE COLATINA  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_

